Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS w ZS w Lubawie

 Lubawa, dnia ...................................

..................................................................................

 Nazwisko i imię wnioskodawcy

..................................................................................

Adres zamieszkania

...................................................................................

Stanowisko służbowe

 **Dyrektor**

 **Zespołu Szkół w Lubawie**

**WNIOSEK O POMOC MATERIALNĄ -**

**RZECZOWĄ LUB FINANSOWĄ**

 Zwracam się z prośbą o przyznanie mi pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

 .....................................................

 podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół w Lubawie siedzibą: 14-260 Lubawa, ul. Gdańska 25, tel: 89 645-26-31 mail: zs-sekretariat@zs.lubawa.pl.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół w Lubawie możliwy jest pod adresem email IOD@zs.lubawa.pl

Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, cogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS.

Administrator nie udostępnia danych ani nie przekazuje danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres 50 lat

Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.

 Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

 Dane są powierzane w niezbędnym zakresie takim podmiotom jak m. in. kancelaria prawna, informatyk, firma obsługująca mailing oraz organom państwowym zgodnie z obowiązującymi przepisami.  (np. np. ZUS, firma ubezpieczeniowa, organ prowadzący i nadzorujący, SIO, PIP UKS)