

**HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH I ZAJĘĆ  
PRAKTYCZNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ W LUBAWIE  
W ZALEŻNOŚCI OD TYPU SZKOŁY**

1. Dla uczniów technikum czteroletniego, w całym cyklu kształcenia praktyka zawodowa w zawodach:
  - technik elektryk trwa 4 tygodnie (w klasie trzeciej),
  - technik ekonomista trwa 6 tygodni (po 3 tygodnie w klasie drugiej i trzeciej),
  - technik handlowiec trwa 4 tygodnie (w klasie trzeciej),
  - technik rolnik trwa 8 tygodni (po 4 tygodnie w klasie drugiej i trzeciej).

Ponadto uczniowie Technikum Elektrycznego odbywają zajęcia praktyczne na terenie Warsztatów Szkolnych pod kierunkiem Kierownika Warsztatów i nauczycieli zajęć praktycznych 5 godzin tygodniowo ( 1 dzień w tygodniu) w klasie II i po 6 godzin tygodniowo (1 dzień w tygodniu) w klasie III i kl. IV.

Uczniowie Technikum Rolniczego zaś odbywają zajęcia praktyczne na terenie gospodarstw rolnych pod kierunkiem nauczyciela zajęć praktycznych 5 godzin tygodniowo (1 dzień w tygodniu) w klasie II oraz 5,5 godziny tygodniowo (1 dzień w tygodniu) w klasie III.

2. Dla uczniów trzyletniej szkoły zawodowej odbywających praktyczną naukę zawodu u rzemieślników i przedsiębiorców
  - w kl. I – 2 dni w tygodniu.
  - w kl. II – 2 dni w tygodniu.
  - w kl. III – 3 dni w tygodniu.

O ile uczniowie- pracownicy młodociani, w trakcie edukacji wyjeżdżają na miesięczne kursy kwalifikacyjne w zawodzie, to Dyrektor szkoły może w klasie II zwiększyć do 3 liczbę dni przeznaczonych na praktyki zawodowe,

3. Dla uczniów objętych zajęciami praktycznymi w Zespole Szkół w Lubawie w zawodach: cukiernik, kucharz, ślusarz i elektryk zajęcia praktyczne odbywają się w klasie I, II i III po 10 godzin tygodniowo ( 2 dni w tygodniu), przy czym łączna liczba godzin przeznaczonych na praktyczne kształcenie zawodowe w całym cyklu wynosi 970 godzin

### Wzór dzienniczka praktyki zawodowej Technikum

DATA	DZIAŁ	UWAGI:
SPRAWOZDANIE		
29 IX 2014-	Przygotowanie pastwiska dla bydła (produkcja zwierzęca)	
30 IX 2014-	Naprawa i konserwacja maszyn i urządzeń rolniczych (mechanizacja rolnictwa)	

	<p>Podpis      zakładowego opiekuna praktyk</p>
--	---

### **Kryteria oceniania praktyki zawodowej**

Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów odbywających praktyki zawodowe powinno odbywać się przez cały czas realizacji programu praktyki zawodowej (przez opiekuna praktyki), zgodnie z przedstawionymi uczniom, najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki, kryteriami oceniania. Ze względu na charakter zajęć w procesie oceniania dominuje obserwacja pracy uczniów oraz ocena efektów ich pracy. Ocenę z praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o uczniu wystawia opiekun praktyki. Jest ona odnotowywana w dzienniczku praktyk.

Dokonując oceny pracy należy też uwzględnić:

- umiejętność organizacji stanowiska pracy,
- umiejętność łączenia teorii z praktyką,
- aktywność na zajęciach,
- pracowitość,
- jakość wykonywanej pracy,
- dokładność i rzetelność w wykonywaniu zadań praktycznych,
- poszanowanie używanego wyposażenia i sprzętu,
- samodzielność podczas wykonywania pracy,
- zainteresowanie wykonywaną pracą,
- współpracę w zespole,

Ocenie podlegają również działania i postawy ucznia wyrażające się w:

- przestrzeganiu przepisów bhp i dyscypliny pracy,
- prowadzeniu dzienniczka praktyki zawodowej,
- kulturze osobistej i zawodowej
- zdyscyplinowaniu i punktualności,
- poszanowanie używanego wyposażenia i sprzętu,
- zachowaniu porządku na stanowisku pracy.

Tabela. Kryteria oceniania praktyk zawodowych

Lp. Ocena Wiadomości i umiejętności, postawy zawodowe

1. Celujący - Umiejętność wykorzystywania wiedzy i umiejętności wykraczających poza program praktyk.

- Wzorowe zachowanie w trakcie praktyki.

- Wyróżniająca postawa zawodowa.

- Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco z licznymi notatkami i załącznikami zgodnie z praktyką zawodową.

- Wysoka jakość, dokładność wykonywanej pracy.

- Umiejętność pracy w zespole.

2. Bardzo dobry - Umiejętność wykorzystania wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania.

- Bardzo dobre zachowanie w trakcie praktyki.

- Bardzo dobra postawa zawodowa.

- Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco z notatkami zgodnie z praktyką zawodową.

- Bardzo duże zainteresowanie wykonywaną pracą.

- Umiejętność pracy w zespole.

3. Dobry - Umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności ze sporadyczną pomocą ze strony osób nadzorujących pracę ucznia.

- Dobre zachowanie w trakcie praktyki.

- Dobra postawa zawodowa.

- Dziennik praktyk zawodowych prowadzony na bieżąco.

- Duże zainteresowanie wykonywaną pracą.

- Umiejętność pracy w zespole.

4. Dostateczny - Umiejętność prawidłowego wykonywania zadań wyłącznie pod nadzorem lub po udzieleniu dodatkowych wskazówek przed każdym zadaniem.

- Poprawne zachowanie w trakcie praktyki (sporadyczne uwagi dotyczące postaw zawodowych, dyscypliny pracy).

- Dziennik praktyk prowadzony na bieżąco.

5. Dopuszczający - Poprawne zachowanie w trakcie praktyki (sporadyczne uwagi dotyczące postaw zawodowych, dyscypliny pracy).

- Mało staranie prowadzony dziennik praktyk.

6. Niedostateczny - Niewykonywanie poleceń, brak chęci do kształtowania umiejętności i postaw zawodowych.

- Łamanie dyscypliny pracy.

- Nieprowadzenie dziennika praktyk.

- Nieusprawiedliwione dni pracy.

### Wzór dzienniczka praktycznej nauki zawodu ZSZ

Przebieg praktycznej nauki zawodu

Miesiąc.....

..... r.

Lp.	Realizacja programu praktycznej nauki zawodu (wypełnia uczeń)
1.	Mielenie i odważanie mięsa.
2.	Wydawanie ciepłych posiłków na salę.



--	--

Uwagi i oceny mistrza

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Z przebiegiem nauczania praktycznego w miesiącu .....  
.....r. podanym wyżej przez ucznia i mistrza zapoznałem się.

.....

(data i podpis opiekuna klasy)