

Załącznik do Zarządzenia D.020.2.2017

Dyrektora Zespołu Szkół w Lubawie

z dnia 16 stycznia 2017 r.

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W LUBAWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Praktyki Zawodowej jest dokumentem określającym warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół w Lubawie i stanowi załącznik do Statutu szkoły,
2. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę i realizowana w formie praktyk zawodowych lub zajęć praktycznych,
3. Praktyczna nauka zawodu młodocianych jest organizowana przez pracodawcę, który zawarł z nimi umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
4. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w zakładach pracy/firmach w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy,
5. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w pracowniach lub warsztatach szkolnych oraz dla młodocianych u pracodawców w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

§ 2

Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne prowadzone w szkole

1. Praktyki zawodowe dla uczniów techników w Zespole Szkół w Lubawie są organizowane według harmonogramu zawartego w *Załączniku nr 1*, a zajęcia praktyczne dla uczniów szkoły zawodowej odbywają się w wyznaczonych dniach tygodnia w pracowniach lub warsztatach szkolnych (dni odbywania zajęć praktycznych zaplanowane są w planie lekcyjnym szkoły i skorelowane z planem zajęć praktycznych młodocianych uczących się w tej samej klasie),
2. Program i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu dla uczniów Zespołu Szkół w Lubawie, w zależności od zawodu, został opracowany w oparciu o ramowy plan nauczania,
3. Nad organizacją i przebiegiem praktycznej nauki zawodu oraz nadzorem pedagogicznym z ramienia Zespołu Szkół w Lubawie opiekę sprawuje dyrektor szkoły, który powierza wykonywanie związanych z tym czynności kierownikowi ds. praktyk zawodowych,
4. Praktyczna nauka zawodu jest częścią programu nauczania, w związku z tym jest obowiązkowa,

5. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach gospodarczych, w których wyposażenie, kierunki działalności oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności,
6. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje ramowy plan nauczania dla danego zawodu,
7. W czasie zajęć praktycznych prowadzone są kontrole przez kierownika praktycznej nauki zawodu, podczas których zwraca się szczególną uwagę na:
 - spóźnienia i opuszczanie zakładu pracy,
 - wygląd zewnętrzny- ubiór praktykanta zgodny z przepisami BHP,
 - bieżące prowadzenie dzienniczka zajęć praktycznych,
 - realizację programu zajęć praktycznych,
 - dyscyplinę pracy i kulturę osobistą.
8. Obowiązkowa praktyka zawodowa oraz zajęcia praktyczne odbywające się w pracowniach lub warsztatach szkolnych są nieodpłatne, zaś pracownicy młodociani za zajęcia praktyczne otrzymują wynagrodzenie.

§ 3

Cele i zadania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w tym:
 - a. doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - b. zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
 - c. poznanie zasad działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
 - d. wykształcenie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - e. wykształcenie umiejętności pracy w zespole i odpowiedzialności za pracę całego zespołu
 - f. poszanowanie mienia,
 - g. przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

1. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa pomiędzy szkołą reprezentowaną przez dyrektora szkoły, a zakładem pracy, firmą, instytucją itp.,
2. Umowę z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową zawiera dyrektor Zespołu Szkół w Lubawie,
3. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach gospodarczych, które gwarantują realizację programu praktyki we współpracy z Zespołem Szkół w Lubawie,
4. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki zawodowej w zakładzie wskazanym przez ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem ds. praktyk zawodowych,
5. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy,
6. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu,
7. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów w wieku poniżej 16 lat nie może przekraczać 6 godzin, a powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin,
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznych nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może wypadać w porze nocnej.

§ 5

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
 - a. posiadanie aktualnych badań lekarskich,
 - b. posiadanie dzienniczka praktyki zawodowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**,
 - c. posiadanie ubrania roboczego,
2. Uczeń ma obowiązek godnie reprezentować szkołę poprzez:
 - a. właściwą postawę i kulturę osobistą,
 - b. odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeństwa,
 - c. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
 - d. nieopuszczanie stanowiska w trakcie wykonywania zadań zleconych przez opiekuna praktyki,
 - e. dostosowanie się do obowiązującego w instytucji, w której odbywa praktykę, harmonogramu dnia i przestrzeganie regulaminu pracy,
 - f. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - g. systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk oraz uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do niego w ostatnim dniu praktyki,
 - h. informowanie szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.
 - i. dni nieusprawiedliwionej nieobecności uczeń ma obowiązek odpracować w innym terminie w celu uzupełnienia brakujących umiejętności, zaś w przypadku nie odpracowania uczeń otrzymuje obniżoną ocenę z zajęć praktycznych, adekwatną do opanowanych umiejętności, ewentualnie może nie zaliczyć praktyki jeśli jego nieobecności przekroczą 30% obowiązującego czasu praktyki zawodowej.

§ 6

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo m. in. do:
 - a. zapoznania się z obowiązującymi w instytucji/firmie regulaminami, zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach i oczekiwaniami pracodawcy,
 - b. zapoznania z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - c. wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
 - d. zapoznania z kryteriami oceniania praktyk, które stanowią **Załącznik nr 3**,
 - e. uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i jej uzasadnienia,
 - f. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 7

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek w szczególności:
 - a. przestrzegać zapisów kodeksu pracy,
 - b. przeszkolić uczniów pod kątem przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c. zadbać o wcześniejsze odpowiednie wyposażenie stanowisk pracy, na których będą pracować uczniowie,
 - d. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową, i medyczną,
 - e. zapoznać uczniów z obowiązującymi regulaminami, zasadami pracy i wymaganiami obowiązującymi w instytucji/zakładzie oraz przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
 - f. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - g. kontrolować dzienniczek praktyk i dokonać w ostatnim dniu praktyki wpisu do dzienniczka oceny z praktyki,
 - h. przygotować zaplecze socjalne (pomieszczenie do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków),
 - i. w razie wypadku podczas odbywania praktyki, powiadomić dyrektora szkoły i sporządzić dokumentację powypadkową,

- j. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły.

§ 8

Obowiązki szkoły

1. Szkoła ma obowiązek w szczególności:
 - a. sporządzić i zawrzeć umowę o praktykę zawodową z zakładem pracy/instytucją,
 - b. ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujących w danym roku szkolnym i nadzorować realizację tego programu,
 - c. poinformować uczniów o przebiegu, celu i zasadach odbywania praktyk zawodowych,
 - d. wyposażyć uczniów w dzienniczki praktyk i przeszkolić w zakresie wypełniania ich,
 - e. zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f. współpracować z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktyki zawodowe,
 - g. zapoznać uczniów z Regulaminem Praktyki Zawodowej.

§ 9

Pracownicy młodociani

1. Warunkiem przyjęcia młodocianego do zasadniczej szkoły zawodowej jest odpis umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej między młodocianym, a zakładem pracy, w którym będzie on odbywał naukę zawodu. Ostatecznym terminem dostarczenia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego jest 30 września. Niedostarczenie w tym terminie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego powoduje skreślenie z listy uczniów szkoły,
2. Na pracodawcy młodocianego ciąży obowiązek zgłoszenia go do ubezpieczenia społecznego. Obowiązek ubezpieczenia społecznego powstaje dla pracownika młodocianego z dniem nawiązania stosunku pracy w celu przygotowania zawodowego, a wygasa z dniem jego ustania,
3. Jeżeli w ciągu roku szkolnego zakład pracy rozwiąże umowę z młodocianym (bez względu na powody), jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić szkołę o tym fakcie,

4. Młodociany, który utracił miejsce pracy z powodów leżących po jego stronie, musi w własnym zakresie, w terminie dwóch tygodni zawrzeć umowę o pracę z innym zakładem pracy o tym samym profilu zawodowym. Niedostarczenie nowej umowy w wyżej podanym terminie powoduje skreślenie go z listy uczniów szkoły. Natomiast jeśli Umowa zostanie rozwiązana z powodów leżących po stronie pracodawcy, pracodawca ma obowiązek zadbać o możliwość kontynuacji nauki zawodu przez młodocianego w zakładzie pracy o tym samym profilu,
5. Pracodawca ma obowiązek informować dyrektora szkoły o wszelkich zmianach dotyczących nadzoru nad młodocianym w zakładzie pracy (np. zmiana opiekuna),
6. Pracodawca jest obowiązany zwolnić młodocianego od pracy na czas potrzebny do wzięcia udziału w zajęciach szkoleniowych w związku z doksztalcaniem się. Czas nauki w wymiarze wynikającym z obowiązkowego programu zajęć szkolnych, bez względu na to, czy odbywa się ona w godzinach pracy, zalicza się do czasu pracy młodocianego (art.202 § 3 k.p.),
7. Młodociany zobowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyk, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**, a na co najmniej 14 dni przed Radą Klasyfikacyjną wraz z potwierdzoną przez instruktora frekwencją i ocenami semestralną lub roczną, przedstawiać go wychowawcy klasy,
8. Czas pracy młodocianego w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę (art. 202 k.p.). Skrócenie normy dobowej oznacza jednocześnie skrócenie normy tygodniowej do przeciętnie 30 godzin (6 godzin x 5 dni w tygodniu). Przeciętność normy tygodniowej oznacza, że w niektóre tygodnie okresu rozliczeniowego czas pracy może być dłuższy niż 30 godzin, ale powinno to być zrekompensowane w innych tygodniach tego okresu rozliczeniowego krótszym czasem pracy. Analogicznie sytuacja wygląda w przypadku młodocianego w wieku powyżej 16 lat, z tą różnicą że norma dobową czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin,
9. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy młodocianego wynosi co najmniej 4,5 godziny pracodawca ma obowiązek wprowadzić mu przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczaną do czasu pracy (art. 202 § 3 k.p.),
10. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę (art. 203 § 3 k.p). Drugim, poza niedzielą dniem wolnym od pracy w tygodniu musi być dzień sąsiadujący z niedzielą, np. poniedziałek lub sobota. Młodocianego nie wolno zatrudniać w godzinach nadliczbowych ani w porze nocnej,

11. Nieobecność pracownika młodocianego w pracy może zostać usprawiedliwiona po doręczeniu pracodawcy zwolnienia lekarskiego L4 lub na podstawie odrębnego porozumienia młodocianego z pracodawcą, a nieobecność na zajęciach w szkole po dostarczeniu kopii zwolnienia lekarskiego L4 lub w wyniku dostarczenia innego rodzaju usprawiedliwienia wymaganego od pozostałych uczniów Zespołu Szkół w Lubawie,
12. Zabroniona jest samowolna zmiana tygodniowego harmonogramu zajęć pracowników młodocianych przez nauczycieli, pracodawców, rodziców, uczniów, czy też jakiegokolwiek inne osoby. Wszelkie zmiany w harmonogramie zajęć wynikające z sytuacji wyjątkowych są rozpatrywane indywidualnie przez dyrektora szkoły tylko na pisemną prośbę zainteresowanego złożoną w sekretariacie szkoły na co najmniej 7 dni przed terminem, którego dotyczy prośba o zmianę,
13. Młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych, a po upływie roku do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych. Jednakże w roku kalendarzowym w którym kończy on 18 lat, ma prawo do urlopu w wymiarze 20 dni roboczych, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 lat.
14. Młodocianemu uczęszczającemu do szkoły należy udzielić urlopu w okresie ferii szkolnych. Młodocianemu, który nie nabył prawa do urlopu, pracodawca może na jego wniosek udzielić zaliczkowo urlopu w okresie ferii szkolnych,
15. Pracodawca jest obowiązany na wniosek młodocianego, udzielić mu w okresie ferii szkolnych urlopu bezpłatnego w wymiarze nieprzekraczającym łącznie z urlopem wypoczynkowym 2 miesięcy. Okres urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze,
16. Młodocianemu pracownikowi- uczniowi zawodu przysługuje prawo do wynagrodzenia za pracę. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia jest zróżnicowana i w zależności od roku nauki wynosi:
 - I rok nauki nie mniej niż 4 %
 - II rok nauki nie mniej niż 5%
 - III rok nauki nie mniej niż 6%przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Stawki wynagrodzeń pracodawca ustalił w kwotach

najniższych co oznacza, że pracodawca może ustalić dla młodocianego wyższe wynagrodzenie. Wypłatę wynagrodzenia młodociany musi potwierdzić na liście płac,

17. Pracodawca ma prawo do informacji na temat postępów w nauce młodocianego. Informacji takich jest zobowiązany udzielić mu wychowawca klasy, w której uczy się młodociany.

§ 10

Postanowienia końcowe

- 1.** Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone w przedsiębiorstwie przez niego podczas zajęć praktycznych,
- 2.** W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje dyrektor Zespołu Szkół w Lubawie,
- 3.** Każdy uczeń rozpoczynający naukę w Zespole Szkół w Lubawie, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem,